

Opleiding Senior Wordvoerder - Van der Hilst C

Beroepsniveau 3/4

Je werkt al enkele jaren als woordvoerder of hebt als communicatieprofessional sinds enige tijd woordvoering in je portefeuille. Dat is leuk, uitdagend en spannend. Maar... je voelt je niet altijd stevig en zeker genoeg. Je kunt wel een boost gebruiken! Op inhoud en op vaardigheden. Want wat als er morgen een crisis uitbreekt en jij de woordvoerder bent? Of als jij naar voren moet stappen om een strategisch thema toe te lichten? Heb je dan voldoende kennis en vaardigheden in huis om dat tot een bevredigend einde te brengen? En ben je ook in staat jouw directeur die voor de camera moet optreden, goed te coachen?

Wil jij ook sterker in je schoenen staan en met zelfvertrouwen reageren op vragen van journalisten? Start dan met dé opleiding Senior Wordvoerder, een gezamenlijk initiatief van communicatiebureau Van Luyken en Van der Hilst Communicatie.

Tijdens de opleiding krijg je praktische handvatten om je woordvoeringsrol professioneel op te pakken en naar een senior niveau te tillen. We behandelen onderwerpen als:

- journalistiek en publieke opinievorming;
- crisiscommunicatie;
- issuemanagement;
- position papers en dynamiek in de boardroom.

Voor de trends in woordvoering ga je op bezoek bij de absolute top van het vak. Natuurlijk oefen je ook veel met casuïstiek: je vaardigheden om een logische argumentatie op te bouwen, maar ook je skills voor de camera en je coachingsvaardigheden om anderen in je organisatie communicatief steviger te maken.

Veel leren in korte tijd

In een paar maanden tijd ga je in een groep van maximaal 15 deelnemers intensief aan de slag. Docenten, gepakt en gemazeld in de praktijk, delen hun kennis en ervaring. Zij dagen je uit om uit je 'comfortzone' te komen en flink te groeien. Je oefent veel en vaak: je vaardigheden maar ook de methodieken. Daarnaast werk je aan jouw leerdoelen. Dit zorgt ervoor dat je na deze opleiding nog beter weet waar je voor staat en welke kwaliteiten je inbrengt. Want als je je daarvan bewust bent, dan ben je gegroeid in je prachtige vak.

Jij staat voorop

Jij als persoon staat bij ons voorop.

- Docenten en trainers begeleiden je intensief en geven je persoonlijk feedback. Je krijgt volop ruimte om je eigen casuïstiek in te brengen. Zo kun je het geleerde een dag later meteen in praktijk brengen.
- Je persoonlijke coach staat vanaf de start klaar en begeleidt je tijdens de opleiding, zodat jij je optimaal in je beroep ontwikkelt.
- De vragen die bij jou leven, zijn meestal herkenbaar voor je mede-deelnemers. Dat schept een band. Zo bouw je verder aan een waardevol relatienetwerk.

Wat kun je verwachten?

De opleiding bestaat uit drie blokken van in totaal 10 lesdagen (20 dagdelen) met wisselende docenten. De 11^e bijeenkomst is een live-case waarbij je al het geleerde kan laten zien tijdens een meesterproef.

De gastdocenten zijn toonaangevende vakexperts zoals Bregittha Nuyten, Ronald van der Aart, Hendrik Jan Eijpe, Ernst Moeksis en Youssef Eddini. Tijdens de lesbijeenkomsten discussieer je over relevante thema's, formuleer je woordvoeringslijnen en strategische statements, oefen je met het geven van begrijpelijke statements die bijblijven voor de camera en leer je van elkaars casuïstiek, aanpak en vragen.

Onderwerpen van de opleiding

Blok 1 - De context van de woordvoerder

Bijeenkomst 1 | Trends in publieke opinievorming

- *Ontwikkelingen in journalistiek (werkwijze, principes, ethiek, rechten, plichten etc.)*

Bijeenkomst 2 | Omgang met de media door bedrijven en organisaties

- *Twee organisaties in een media/twitterstorm – een nabeschouwing*
- *Recente ontwikkelingen rond omgaan met de media (van reactief naar proactief)*
- *De context van jouw organisatie*

Bijeenkomst 3 | Interne dynamiek: wie dien je in de organisatie?

- *Ethiek: tegen welke grenzen loop je aan?*

Blok 2 - De onmisbare vaardigheden voor woordvoerders

Bijeenkomst 4 | Statements en kernboodschappen formuleren

- *Position papers en Q&A's opstellen*

Bijeenkomst 5 | Zelf nieuws maken

- *Genereren van free publicity*
- *Maken van een PR-plan*

Bijeenkomst 6 | Crisiscommunicatie

Bijeenkomst 7 | De (on)bewuste kracht van taal

- *Nudging en framing*

Bijeenkomst 8 | Begeleiden en coachen van derden bij hun woordvoering

Bijeenkomst 9 | Mediatraining

Blok 3 – In de praktijk

Bijeenkomst 10 | Op bezoek bij...

- *Ochtend: beursgenoteerd bedrijf / koersgevoelige en financiële communicatie*
- *Middag: ministerie of andere organisatie (NGO, semi-overheid)*

Bijeenkomst 11 | Live Case

- *Aan de slag met een echte case om te oefenen met al het geleerde gedurende de opleiding.*

Jouw coach: Youssef Eddini

Tijdens deze opleiding heb je Youssef Eddini als vaste coach. Hij heeft jarenlange ervaring als woordvoerder, is jouw eerste aanspreekpunt en staat je gedurende de opleiding bij. Wat mag je van hem verwachten?

- Youssef voert met jou het startgesprek. Dit gesprek heb je vóóordat je met de opleiding start en zorgt ervoor dat je een helder beeld krijgt van waar je nu staat, welke mogelijkheden je hebt en wat jouw persoonlijke leerdoelen zijn. Helemaal toegespitst op jouw werkpraktijk als woordvoerder.
- Ook voert Youssef met jou het eindgesprek. Samen kijk je naar je persoonlijke beroepsprofiel en je ontwikkelpad binnen het vak.
- Je kunt Youssef ook inzetten als 'sparringpartner'. Als ervaren woordvoerder weet Youssef als geen ander wat er speelt.

Studiebelasting

Voorafgaand aan de bijeenkomsten bereid je je goed voor. Door het lezen van literatuur en het maken van opdrachten die de docenten en trainers je geven. Je bent hier naar schatting zo'n 12 uur per week mee bezig. We verwachten dat je tijdens de bijeenkomsten actief meedoet. De lessen zijn zó opgebouwd dat doen en ervaren voorop staan.

Studiemateriaal

Vorbereidende opdrachten en presentaties van docenten worden beschikbaar gesteld via Dropbox. De Dropbox is alleen toegankelijk voor jouw opleidingsgroep.

Boeken

We hebben een aantal boeken geselecteerd die je nodig hebt om deze opleiding te volgen. De boeken van deze lijst kun je bestellen bij Studystore. Het staat je vrij de boeken ergens anders te bestellen. Let er dan wel goed op dat je kiest voor de juiste druk.

Studiepunten en certificaat

Je sluit de opleiding af met een certificaat van deelname. Dat ontvang je door:

- aanwezig te zijn tijdens lesbijeenkomsten en actief mee te doen;
- je inbreng tijdens de afrondende *live case* van de opleiding.

Vervolg

Na de opleiding bieden we je de mogelijkheid (facultatief) om met een aantal mededeelnemers verder te gaan met intervisie onder begeleiding van een ervaren woordvoerder. Jullie behandelen een jaar lang om de twee maanden jullie eigen casuïstiek. De kosten hiervoor zijn niet inbegrepen in de prijs van de opleiding.

Resultaat

- Je beheerst alle relevante vaardigheden om het vak van woordvoering professioneel uit te oefenen.
- Je hebt kennis van en inzicht in de laatste trends in het woordvoerdersvak.
- Je hebt handvatten om je werk als woordvoerder nóg beter uit te voeren.
- Je bent in staat om je coachende rol voor bestuurders, directie en management te pakken.
- Je krijgt een enorme boost voor het nemen van je woordvoerdersrol en bent helemaal up-to-date om je vak de komende jaren met plezier en zelfvertrouwen uit te voeren.

Toelatingseisen

Je beschikt (minimaal) over:

- het diploma Communicatieprofessional (Van der Hilst B, BNP3);
- een vergelijkbaar diploma Communicatieprofessional bij een andere aanbieder;
- een hbo- of wo-diploma;
- vijf jaar (algemene) communicatiewerkervaring.

Twijfel je of je over de gevraagde opleiding of werkervaring beschikt? Stuur dan vrijblijvend jouw CV met omschrijving van je opleidingsniveau en werkzaamheden aan: info@hilst.nl.

Praktische informatie

Beroepsniveau	3 / 4, Van der Hilst C
Certificaat	Ja
Bijeenkomsten	11 bijeenkomsten van twee dagdelen
Frequentie	1 x per twee weken een bijeenkomst van een middag en avond
Startperiode	1 x per jaar
Data en aanmelden	www.hilst.nl
Intake	Op basis van je curriculum vitae
Studiebelasting	Gemiddeld 12 uur per week (inclusief bijeenkomsten)
Aantal cursisten	Maximaal 15
Locatie	Utrecht
Meer informatie	Bel gerust naar (033) 450 50 00 of mail ons via info@hilst.nl

Annuleren

Bij afmelding op of na start van de opleiding is het gehele bedrag van de opleiding verschuldigd. Als start van de opleiding hanteren wij de datum van het startgesprek. Wanneer dit gesprek nog niet is ingepland, geldt op het moment van annuleren, de eerste lesbijeenkomst als start van de opleiding. Wil je meer weten? Lees dan [onze leveringsvoorwaarden](#).